



www.raa.ro

Fundația Romanian Angel Appeal – Apelul Îngerului Român acționează pentru îmbunătățirea calității vieții copiilor, și tinerilor afectați de boli cronice cu risc de discriminare și excludere socială.

Principalele arii de activitate și expertiză:

- Servicii directe multidisciplinare adresate persoanelor în dificultate
- Programe destinate sănătății femeii și copilului
- Dezvoltarea inițiativelor de implicare socială a tinerilor aparținând grupurilor vulnerabile
- Consultanță și formare profesională la distanță și în regim rezidențial, pentru:
 - servicii medicale, de asistență socială și psihologică
 - îmbunătățirea competențelor copiilor, tinerilor și adulților aparținând unor grupuri vulnerabile
- Asistență tehnică de implementare; Monitorizare și Evaluare tehnică și financiară a programelor de control a epidemiilor cu impact major asupra populației (HIV/SIDA, Tuberculoză).

CIF: 7274690

Adresa de corespondență:

Strada Rodiei Nr. 52 • Sector 3 • București • 030956 • România
Tel 021 323 68 68 • Fax 021 323 24 90
office@raa.ro

Fondatori (1991):

OLIVIA HARRISON • ELTON JOHN • BARBARA BACH STARKEY • YOKO ONO • LINDA McCARTNEY

Fondator și partener (1997):

FONDAZIONE FRANCO MOSCHINO

HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ 531 (28-08-1991) TRIBUNALUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, JUDECĂTORIA SECTOR 1

Termeni de referință

[Achizitor]: Fundația Romanian Angel Appeal- Apelul Îngerului Român

Operator economic: _____

Date complete identificare Operator economic

(adresa, telefon, fax, e-mail, CIF, Nr. Reg. Comertului/Reg. ONG):

1. Prețuri [se va completa **Anexa 2 - Formular de ofertă de către Operatorul economic pentru toate serviciile solicitate**]

2. Prețuri unitare fixe: Prețurile unitare indicate în ofertă sunt ferme și fixe și nu pot fi modificate pe întreaga durată a executării contractului, respectiv până la 31.12.2021.

3. Termen începere prestare servicii: maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

4. Plata facturilor se va efectua în lei, după finalizarea serviciilor prestate în condiții corespunzătoare, pe baza facturilor Prestatorului și a proceselor-verbale de recepție acceptate și semnate de către Achizitor.

5. Documente de calificare:

5.1. Documente solicitate

Societăți comerciale

1. Certificat constatator (copie conform cu originalul), detaliat, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial al județului unde firma își are sediul, din care să rezulte: datele de identificare ale societății; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanți; împuterniciți; durata societății; asociați/acționari; obiect activitate (COD CAEN) etc. Documentul trebuie să fie emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea ofertei.

2. Certificat de înregistrare fiscală (copie conform cu originalul).

3. Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării (copie conform cu originalul).

4. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a

Finanțelor Publice) - formular tip emis de organismele competente din care să rezulte faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora (copie conform cu originalul).

Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial (ONG)

1. Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință) - copie conform cu originalul
2. Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor emis de Ministerul Justiției (copie conform cu originalul, valabilă cel puțin 30 de zile de la data emiterii)
3. Certificat de înregistrare fiscală (copie conform cu originalul).
4. Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării (copie conform cu originalul).
5. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice) - formular tip emis de organismele competente din care să rezulte faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora (copie conform cu originalul).

Persoane juridice străine:

- Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident și să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Documentele trebuie să cuprindă următoarele informații: - o formă de înregistrare ca persoană juridică; - numele acționarilor/asociaților; - obiect de activitate prin care se atestă dreptul ofertantului de a presta serviciile solicitate prin prezenta cerere de oferte; - administratori/împuțerniciții legali să reprezinte societatea; - capitalul social; - filiale/sucursale/puncte de lucru; - durata societății.

● **Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în invitația de participare, a prestat servicii similare (filme de animație educative și/sau pe teme sociale și /sau medicale) în valoare de minim 290.360 LEI/an.

În acest sens se vor anexa certificări/ procese verbale de recepție/contracte/părți din contracte / alte documente ce indică valorile, datele și beneficiarii serviciilor furnizate, emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, inclusiv link-uri la sau extrase din producțiile realizate (portofoliu).

Echipa de lucru:

- Ofertantul va oferi informații despre structura și componența echipei de lucru, numele și prenumele membrilor echipei, experiența lor personală în servicii similare, poziția deținută în cadrul echipei de lucru.
- Se vor atașa CV-urile membrilor echipei de lucru.

6. Criteriul de atribuire a contractului: ofertele ce sunt conforme din punct de vedere administrativ și tehnic vor fi evaluate conform criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț.**

Ofertantul va prezenta trei ”storyboard-uri” diferite, pe una din temele prezentate la Specificațiile generale, Elemente de mesaj.

Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește factorii de evaluare:

Prețul Ofertei — maxim 40 puncte;

Componenta tehnică — maxim 60 puncte.

Total ofertă: 100 puncte.

1. **"Prețul ofertei"** — maxim 40 puncte;

Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut — maxim 40 puncte.

Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$Preț(n) = \frac{Preț(\min)}{Preț(n)} \times 40$, unde:

Preț(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț(min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț(n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare inclus în "Componenta Tehnică" va fi calculat utilizând informațiile din Propunerea Tehnică prezentată de către ofertant.

2. **"Componenta Tehnică"** — maxim 60 puncte:

Au fost stabiliți trei subfactori, respectiv:

a). creativitate concept – maxim 30 puncte

- conceptul este dinamic, modern, pozitiv - maxim 10 puncte;
- conceptul descrie clar și adecvat subiectul, atrage și implică privitorul - maxim 10 puncte;
- conceptul personajului principal este creativ, inovativ și se asociază ușor cu tema generală - maxim 10 puncte;

b). experiența ofertantului în proiecte similare (servicii similare), demonstrabilă cu proiecte implementate de ofertant în domeniul informării/educației sau comunicării medicale/sociale (link-uri la sau extrase din producțiile realizate), cu un buget minim egal cu cel aferent acestei achiziții – maxim 20 puncte

- experiență în proiecte similare: 1 proiect = 5 pct;
- experiență în proiecte similare: 2 proiecte = 15 pct;
- experiență în proiecte similare: 3 proiecte = 20 pct.

c) experiența a 50% din membrii propuși în echipa proiectului în domeniul informării/educației sau comunicării medicale/sociale – maxim 10 puncte

- experiența a 50% din membrii propuși în echipa proiectului în domeniul informării/educației sau comunicării medicale/sociale: minim 5 ani = 5 pct;
- experiența a 50% din membrii propuși în echipa proiectului în domeniul informării/educației sau comunicării medicale/sociale: minim 10 ani = 10 pct.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj va fi declarat câștigător.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Achizitorul alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut în cadrul factorului de evaluare "Componenta tehnică".

7. Durata contractului de servicii: Contractul va avea o durată maximă de până la 31.12.2021 (inclusiv).

8. Bugetul maxim disponibil pentru toate serviciile prevăzute în cererea de ofertă, este de maxim 122.000 lei, fără TVA, respectiv 145.180 lei, cu TVA. Prețul va fi exprimat în Lei. Prețurile oferite trebuie să se încadreze în bugetul disponibil.

9. Neexecutare: Achizitorul poate rezilia contractul, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu termenii și condițiile menționate mai sus, după o notificare prealabilă de 10 zile primită de la Achizitor, Achizitorul, neavând nicio responsabilitate prezentă sau viitoare, materială sau de altă natură și neavând datorii și/sau alte obligații în legătură cu serviciile neprestate, fără a avea vreo obligație față de Prestator.

10. Specificații Tehnice:

Operatorii economici își vor elabora propunerea tehnică pe baza tuturor cerințelor și documentelor solicitate în prezenta Anexă.

Neabordarea în cadrul propunerii tehnice a tuturor aspectelor menționate în Specificațiile tehnice sau neprezentarea propunerii tehnice atrage după sine declararea acesteia ca fiind neconformă.

Serviciile solicitate

În cadrul acestui contract, se dorește achiziționarea de servicii, după cum urmează:

Servicii creație și producție filme animație pentru realizarea a 6 filme de animație (fiecare film va avea o durată de 2 minute), pentru informarea și creșterea nivelului de conștientizare a angajaților și angajatorilor, cu privire la infecțiile cu transmitere aeriană la locul de muncă (cu focus pe tuberculoză și COVID-19).

Specificații generale ale serviciilor solicitate:

➤ Obiectivele filmelor:

- Să informeze angajații și angajatorii cu privire la infecțiile cu transmitere aeriană la locul de muncă;
- Să responsabilizeze angajații și angajatorii pentru propria stare de sănătate și pentru sănătatea celor din jur;
- Să genereze acțiuni de prevenire a infecțiilor cu transmitere aeriană la locul de muncă din partea angajaților și angajatorilor.

➤ Elemente de mesaj:

Mesajul filmelor va fi unul de conștientizare și responsabilizare a publicului țintă vizat cu privire la riscurile infecțiilor cu transmitere aeriană la locul de muncă și necesitatea de a adopta măsuri de prevenire pentru angajat dar și pentru familie / grupul social / cei din jur.

Conceptul va îndeplini următoarele criterii generale: memorabilitate; imaginile și elementele vizuale să fie corelate clar cu mesajele și textul și să se completeze reciproc;

Temele celor 6 filme sunt:

1. Locul de muncă și infecțiile aparatului respirator
<p>Transmiterea infecțiilor pe cale aeriană la locul de muncă (în special tuberculoză și COVID-19):</p> <ul style="list-style-type: none">• infecțiile cu transmitere aeriană se transmit ușor, fiind cel mai des întâlnite infecții la locul de muncă• factori care contribuie la transmiterea infecțiilor (respirăm același aer în spații închise, cu alte persoane - mijloace de transport, săli de spectacole $\frac{1}{5}$; de sport, serviciu, timp îndelungat petrecut în spații neventilate natural)
2. Măsuri de protecție - ce pot și trebuie să facă angajații
<p>Ce putem face la locul de muncă pentru prevenirea transmiterii infecțiilor cu transmitere aeriană ?</p> <ul style="list-style-type: none">• Aerisim încăperile, curățăm spațiile de lucru - suprafețe, obiecte cu care venim în contact și pe care le utilizăm în comun (de ex telefonul fix, butoanele liftului, mânerul ușilor, întrerupătoare, telecomenzi - videoproiector, aer condiționat)• Pentru că atingem suprafețe pe care le ating multe alte persoane, nu ne atingem gura, nasul, ochii, și imediat ce ajungem la serviciu/acasă, ne spălăm des pe mâini, cu apă și săpun• Nu venim la serviciu dacă suntem bolnavi și avem simptome care includ tuse, strănut, febră. Întotdeauna când tușim și strănutăm acoperim nasul și gura cu un șervețel pe care îl aruncăm la coș (preferabil un coș cu capac). Dacă nu avem de ales, stăm cât mai puțin timp posibil, încercăm să nu intrăm în contact cu colegii și ne protejăm cu mască. Mergem la medic cât mai repede posibil. <p>Cum ne protejăm pe drumul la și de la locul de muncă?</p> <ul style="list-style-type: none">• încercăm să evităm aglomerația, purtăm mască, iar dacă este posibil, putem alege să ne deplasăm pe jos sau cu bicicleta• deschidem geamurile și aerisim spațiile comune în care respiră multe persoane
3. Măsuri de protecție - ce trebuie să facă angajatorii pentru garantarea unui mediu de lucru sigur și sănătos din perspectiva bolilor cu transmitere aeriană
<p>Garantarea unui mediu de lucru sigur și sănătos din perspectiva bolilor cu transmitere aeriană înseamnă implementarea unor standarde privind locul de muncă:</p> <ul style="list-style-type: none">• spațiu personal alocat per angajat, amenajarea birourilor• utilizarea măsurilor și echipamentelor care să asigure spații comune curate și sigure: ventilație naturală, lămpi UV, uși cu deschidere automată, comenzi vocale pt acționarea unor echipamente• concediu medical / lucru de acasă pt angajații cu simptome sugestive pentru infecții transmisibile pe cale aeriană etc <p>Gestionarea situației angajaților cu afecțiuni medicale la locul de muncă</p>

Responsabilitatea socială și drepturile angajaților vs profitul afacerii și cum poate ajuta un mediu incluziv afacerea?

- păstrarea confidențialității asupra informațiilor medicale ale angajaților
- etica angajatorului/angajatului în cadrul relațiilor de muncă, stigmă, discriminare etc.
- Reintegrarea angajaților care au trecut prin boală prin ajustarea timpului de lucru și a volumului de muncă

4. SARS-CoV 2 și bacilul tuberculozei, doi invadatori în oglindă

Paralelă simptome diagnostic și tratament TBC și COVID-19

Ce e comun la cele două boli?

- se transmit pe cale aeriană
- au câteva simptome comune - tuse, febră
- constituie problemă de sănătate publică, pot afecta comunități întregi de oameni
- pot fi prevenite dacă se respectă reguli de igienă
- dacă nu sunt tratate pot afecta plămânii și pot provoca decesul persoanei bolnave

Diagnostic

- neapărat la medic, cât mai repede după ce apar simptomele, auto-izolare, purtarea măștii

Tratament anti-TB

- trebuie prescris de medic - automedicația este periculoasă și inefficientă
- trebuie luat exact așa cum spune medicul, importanța aderenței, durează 6 luni pentru forma sensibilă a bolii și până la 2 ani pentru forma rezistentă la medicamente dar este VINDECABILĂ

Tratament anti-COVID-19

- Recomandat și monitorizat de medic, auto-izolare, purtarea măștii, distanțare

5. Drepturile și obligațiile angajaților cu afecțiuni medicale

Drepturile angajatului: confidențialitatea asupra informațiilor medicale, concediul medical, încadrarea în grad de handicap vs încadrarea pe piața muncii, încadrarea în grad de invaliditate vs încadrarea pe piața muncii

- Cum îi protejez pe ceilalți?
- Ce pot cere angajatorului ca să îmi faciliteze reintegrarea după boală și protejarea colegilor?
- Ce fac dacă îmi sunt încălcate drepturile în calitate de angajat?
- Sunt obligat să spun diagnosticul meu la locul de muncă?
- Ce fac dacă nu mai sunt primit/ă înapoi la muncă, după ce m-am vindecat?

6. Prevenirea infecțiilor aparatului respirator în serviciile rezidențiale

Particularitățile serviciilor rezidențiale – persoane dependente de ajutorul altcuiva (vârstnice, cu dizabilități, cu multiple afecțiuni medicale), spații închise, mobilitate redusă, personal puțin numeros

Prevenția înseamnă înainte de toate informare

- Ce pot să fac în calitate de angajator ca să protejez atât angajații cât și beneficiarii?
- Ce putem face ca echipă?
- Ce pot să fac în calitate de angajat?

Identificarea promptă și timpurie a infecțiilor respiratorii – măsuri practice

Ce este un focar infecțios și cum trebuie gestionat

Textele scripturilor vor fi elaborate de Achizitor și livrate Prestatorului, urmând a fi discutate și finalizate de comun acord, pentru corelarea creativității animației cu mesajul.

Conceptul trebuie să fie unitar pentru toate cele 6 filme, inovator, atractiv pentru publicul țintă, original - să nu fi fost realizat și să nu fie similar unor campanii anterioare derulate pentru alți clienți, privați sau publici.

Conceptul va fi realizat, testat și îmbunătățit de Prestator cu implicarea Achizitorului, care își rezervă dreptul de a propune modificări în conținutul storyboard-ului, în vederea agreării unei forme finale.

Este obligatorie respectarea regulilor de identitate vizuală ale Fondului Global de Luptă împotriva SIDA, Tuberculozei și Malariei¹. Pe parcursul implementării contractului, serviciile/produsele supuse avizării de către Fondul Global de Luptă împotriva SIDA, Tuberculozei și Malariei vor fi prezentate Achizitorului de către Prestatorul câștigător și în limba engleză (traducere/subtitrare).

După semnarea contractului, ofertantul declarat câștigător va dezvolta ”*storyboard-ul*” ales de Achizitor și care va sta la baza realizării filmelor, ținând cont de posibilele observații și recomandări ale Achizitorului, care își rezervă dreptul de a propune modificări în conținutul ”*storyboard-ului*”, în vederea agreării unei forme finale.

➤ **Grupul țintă:**

Filmele de animație au ca public-țintă angajații și angajatorii acestora.

➤ **Specificații tehnice filme:**

- format și rezoluție:
 - HDTV 1920x1080 progresiv .mp4
 - 720x576 format 4x3 .mpg
 - mpeg 2high profile 422 1920x1080 pal 25 interlaced.mpg
 - HDTV 1920x1080 interlaced .mpeg
 - HDTV 1920x1080 progresiv .mpg
 - SDDV PAL 25 Mbps 720x576 4/3 sau letter box
 - HD 25Mbps 1440x1080 16/09
 - 1536 kbps 768x576
- Coloana sonoră va fi asigurată de către Prestator, prin onorarea tuturor drepturilor de autor, conform legislației în vigoare. Coloana sonoră va fi în concordanță cu ”*storyboard-urile*”.
- Înregistrarea VO, sincronizarea vocii, integrarea efectelor de sunet, integrarea elementelor de identitate vizuală, corecții de culoare și de compoziție etc.;

¹ A se vedea: https://www.theglobalfund.org/media/6034/core_identityguideforpartners_guide_en.pdf

- Filmele se vor pregăti în varianta necesară pentru postare internet - website, Facebook, Youtube, Instagram etc.

11. Modul de desfășurare a contractului

Termenele vor curge din momentul semnării contractului.

Vom prescurta mai jos data semnării contractului — DSC.

Termenul „zi” se referă la zile lucrătoare.

Derularea serviciilor se va iniția astfel:

ETAPE	ACTIVITATEA/SERVICIUL	TERMEN ESTIMATIV DE PRESTARE A SERVICIULUI
I	1. Alegerea conceptului de <i>storyboard</i> de către Achizitor și livrarea scripturilor către Prestator 2. Finalizarea scripturilor împreună cu Prestatorul 3. Întâlniri de lucru (online) între echipa Achizitorului și echipa Prestatorului (minim 2) pentru modificare / clarificare / îmbunătățirea <i>storyboard</i> 4. livrarea <i>storyboard-urilor</i> finale de către Prestator	DSC + 7 zile
II	1. producție filme de către Achizitor 2. prezentare varianta draft Filme	DSC + 7 zile + 14 zile = DSC + 21 zile
III	1. Livrare varianta finală Filme de către Achizitor	DSC + 21 zile + 9 zile = DSC + 30 zile

12. Facturarea

Facturarea serviciilor se va face la finalul prestării serviciilor, pe baza procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate, documente întocmite de Prestator și acceptate de Achizitor.

13. Plata serviciilor

Facturile emise se vor plăti în termen de maxim 90 zile de la data primirii lor. Nu se vor face plăți în avans.

14. Mențiuni:

Achizitorul are dreptul de a nu selecta nicio ofertă ca fiind câștigătoare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unul sau mai multe din serviciile solicitate și contractate, în funcție de modificările ce pot apărea în implementarea Grantului.

Toate drepturile patrimoniale de autor asupra celor 6 filme de animație în toate variantele (intermediară și finală) se vor transfera către Fundația Romanian Angel Appeal- Apelul Îngerului Român.

NUMELE OPERATORULUI ECONOMIC _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data: