



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 4 - Incluziunea sociala si combaterea saraciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare

Prioritatea de investitii 9.iv: Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.9: Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general

Titlul proiectului: Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic si tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente

Contract nr. POCU/225/4/9/117426 (Cod SMIS 2014+: 117426)

Procedura Operațională internă pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce privesc achizițiile publice ce au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, achiziții desfășurate în cadrul POCU/225/4/9/117426 proiect “Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic si tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”

I. INFORMATII GENERALE

Fundația Romanian Angel Appeal (RAA), organizație non-guvernamentală înființată în anul 1991, acționează pentru îmbunătățirea calității vieții copiilor și persoanelor afectate de boli cronice cu risc de discriminare și excludere socială.

În cadrul POCU/225/4/9/117426, proiect “Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic si tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” desfășurat în perioada 01.03.2018 – 28.02.2023 Fundația RAA are calitatea de partener.

Sursa de finanțare: Fondul Social European (FSE), Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului: Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivului specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii al POCU 2014-2020 (Axa prioritara 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare.

Scopul prezentei proceduri operaționale interne il constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru desfășurarea procedurii simplificate proprii pentru atribuirea contractelor de achizitie publica/acorduri-cadru ce privesc achizițiile publice ce au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevazute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Fundația Romanian Angel Appeal (RAA), poate aplica prezenta procedură simplificată proprie ori de câte ori intenționează să atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea de 3.376.500 lei fără TVA.

Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt : prețul cel mai scăzut sau cel mai bun raport calitate-preț, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit.a) si c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În aplicarea prezentei proceduri simplificate proprii, RAA va asigura cu prioritate respectarea principiilor care stau la baza atribuirii acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții, prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și anume:

- nediscriminarea
- tratamentul egal
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.

RAA nu va concepe sau structura achizițiile, sau elemente ale acestora, cu scopul restrângerii artificiale a concurenței.

În acest sens, se consideră că există o restrângere artificială a concurenței cazul în care achiziția ori elemente ale acesteia sunt concepute sau structurate cu scopul de a favoriza ori dezavantaja în mod nejustificat anumiți operatori economici.

RAA nu va utiliza metode de calcul ale valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.

RAA nu va diviza acordul-cadru/contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de prezenta lege.

II. REGULI DE PROCEDURĂ

Procedura simplificată proprie se va desfășura potrivit următoarelor etape:

1. **Elaborarea documentației pentru selectarea ofertei câștigătoare.**

Documentele utilizate în derularea procedurii sunt documente elabore de către Departamentul de Achiziții al RA, avizate și aprobate de către Directorul general.

a. Referatul de necesitate — cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele informații: descrierea și fundamentarea necesității, valoarea estimată, calendarul estimativ de desfășurare, informații tehnico-economice. Este documentul intern prin care se justifică necesitatea realizării achiziției serviciilor necesare desfășurării activităților specifice ale proiectului.

Referatul de necesitate este întocmit de departamentul de achiziții și aprobat de directorul general.

b. Strategia de contractare – este documentul fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de RAA. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare în legătura cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- obiectivul din strategia locală/regională/natională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

c. Garanția de participare — se solicită în scopul de a proteja Fundația RAA față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului.

RAA are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului. Cuantumul garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a acordului-cadru/contractului de achiziție publică.

Garanția de participare se poate constitui prin:

- scrisoare de garanție bancară în favoarea RAA, care va fi prezentată în original, în cuantumul și perioada de valabilitate egală cu perioada de valabilitate a ofertei;
- depunere în contul RAA, comunicat în documentația de atribuire;
- orice instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări prezentat în original, în cuantumul și perioada de valabilitate egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare la procedura simplificată proprie se va depune de către ofertant cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

RAA are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului, în situația în care oferta sa a fost declarată câștigătoare; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.
- garanția de participare, constituită de ofertanți, se returnează de RAA după semnarea contractului de achiziție publică dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
- în situația anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta.

2. Documentația de atribuire:

Documentația de atribuire cuprinde:

a. Fișa de date a achiziției - trebuie să conțină:

- informații generale cu privire la achizitor (adresa, telefon, fax, e-mail, persoane de contact etc.)
- formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedură;
- obiectul contractului: descriere, valoare estimată, durata contractului, prețul contractului, condiții referitoare la contract (garanția de participare și garanția de bună execuție dacă este cerută etc.); La acordul-cadru durata nu poate fi mai mare de 4 ani, cu excepția cazurilor pe care RAA le va justifica temeinic; se va menționa dacă prețul acordului-cadru/contractului va fi sau nu ajustat pe perioada acestuia și modul concret de ajustare, prin clauze specifice conform art. 221 din Legea 98/2016 și art. 28 din HG 395/2016.
- nr. contracte subsecvente (pentru acordul-cadru)



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- cerințele/criteriile de calificare și/ sau selecție;
- procedura aleasă;
- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare al propunerii tehnice și al celei financiare, perioada de valabilitate a ofertei;
- condiții de participare (situația personală , capacitatea tehnică și financiară etc.);
- criteriul de atribuire;
- informații despre clauzele contractuale obligatorii;
- secțiune formulare;

Dacă RAA decide să solicite criteriile de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind :

- motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6 a, paragraful 2 din Legea 98/2016 (art. 164,165,167)
- capacitatea de exercitare a activității profesionale în conformitate cu art. 173 din Lege;
- experiența similară conform art. 179 lit. a și b din Legea 98/2016

Dovada îndeplinirii obligației privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetele locale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilite se face prin prezentarea certificatului fiscal și a certificatului privind taxele și impozitele legale valabile, eliberate de către instituțiile abilitate unde ofertantul își are domiciliul fiscal sau printr-o declarație pe proprie răspundere, în situații excepționale, urmând să prezinte documentele solicitate, cel mai târziu până la data declarării ofertantului câștigător.

Dovada obiectului de activitate care să-i permită ofertantului prestarea serviciului se face cu prezentarea copiei certificatului constatator eliberat de către Registrul Comerțului sau prin documente echivalente iar în situația în care este obligatorie prezența unei autorizații speciale, Fundația RAA are dreptul de a solicita aceasta.

b. Caietul de sarcini

- Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu și specificațiile tehnice. Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile Fundației RAA.
- Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității Fundației RAA.
- Specificațiile tehnice definesc, după caz și, fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- Specificațiile tehnice se definesc astfel încât să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/ exigențelor oricărui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități.
- Specificațiile tehnice trebuie să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura proprie simplificată și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența între operatorii economici. Orice trimitere la specificațiile tehnice sau standarde trebuie însoțite de mențiunea "sau echivalent".

3. Derularea procedurii:

a. Anunțul de participare la procedura de achiziție:

Pentru asigurarea transparenței precum și a accesului nediscriminatoriu și atragerea participării unui număr cât mai mare de ofertanți, Fundația RAA va lansa anunțul de participare astfel:

- afișarea anunțului de participare și a documentației de atribuire pe site-ul www.raa.ro Secțiunea Achiziții



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- afișarea anunțului de participare și a documentației de atribuire pe site-ul www.e-licitatie.ro Secțiunea Publicitate anunțuri

Anunțul de participare la procedura proprie simplificată va conține (după caz) :

- denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail a Fundației RAA; procedura de atribuire aleasă; precizarea dacă este un contract de achiziție publică sau un acord cadru
- informații privind acordul-cadru: cu mai mulți operatori economici sau cu unul singur;
- nr. contracte subsecvente (pentru acordul-cadru);
- categoria și descrierea serviciului;
- în cazul în care contractele sunt divizate în loturi, se precizează posibilitatea operatorilor economici de a depune oferte pentru unul, mai multe sau toate loturile;
- termenul de finalizare sau durata contractului.
- adresa la care trebuie transmise;
- limba sau limbile în care trebuie redactate.
- dacă este cazul, garanțiile solicitate;
- perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- valoarea estimată;
- criteriul de atribuire a contractului/ acordului-cadru;
- valoarea estimată; preț unitar pe baza căruia se va determina prețul fiecărui contract atribuit ulterior în cazul acordului-cadru)
- condițiile tehnice minimale ;
- data și ora limită de depunere a ofertelor (se acordă un termen rezonabil de minim 5 zile de la publicarea anunțului)
- data și ora sesiunii de deschidere;
- modul de obținere a documentației de atribuire;
- termenele de solicitare și de răspuns la clarificări.
- în anunțul de publicitate se va specifica numele proiectului, ID-ul proiectului, modul de finanțare, pe document personalizat conform manualului de identitate vizuală

b. Obținerea documentației de atribuire:

Fundația RAA are obligația de a asigura accesul liber la documentația de atribuire, de către orice potențial candidat/ofertant, prin postarea anunțului de publicitate atât pe site-ul www.raa.ro, Secțiunea Achiziții, cât și pe site-ul www.e-licitatie.ro, Secțiunea Publicitate anunțuri. De asemenea, anunțul de publicitate va fi transmis și prin e-mail către cel puțin 3 posibili ofertanți.

c. Clarificări:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în documentație până cel târziu cu 3 zile înainte de termenul limită de depunere al ofertelor. RAA are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, din partea operatorului economic.

RAA are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire și obligația de a comunica completările tuturor participanților la procedură. Răspunsul va fi postat și pe site-ul www.raa.ro, Secțiunea Achiziții și pe site-ul www.e-licitatie.ro, Secțiunea publicitate anunțuri și în măsura în care sunt cunoscuți, va fi comunicat și celorlalți participanți la procedură.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificări în timp util punând RAA în imposibilitatea de a respecta termenul, aceasta are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care formularea răspunsului nu este posibilă înainte de data depunerii ofertelor termenul de depunere se prelungește cu timpul necesar formulării răspunsului.

RAA poate prelungi perioada stabilită ca data-limită pentru depunerea ofertelor. În acest caz, are obligația de a publica noua data de depunere (printr-o erată), pe site-ul propriu și pe www.e-licitatie.ro, cu cel puțin 1 (una) zile înainte de data-limită stabilită inițial și de a o comunica tuturor operatorilor economici cărora le-a fost transmis anunțul de participare (unde este cazul).

d. Depunerea ofertelor (tehnică și financiară și a documentelor însoțitoare, inclusiv garanția de participare, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația proprie de achiziție:

- Responsabilitatea depunerii ofertei până la data limită aparține în exclusivitate operatorului economic;
- Ofertele depuse după termenul limită de depunere stabilit în documentația proprie de achiziție, vor fi respinse, exclusiv din acest motiv (art 64 alin. 7 din HG 395/2016)
- RAA are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor, în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentația proprie de achiziție. Perioada de depunere nu poate fi mai mică de 5 zile de la data lansării anunțului de publicitate.

e. Deschiderea ofertelor:

Deschiderea ofertelor și evaluarea ofertelor se face de către o comisie formată din minim 3 (trei) persoane numite prin decizia comitetului director. Componenta comisiei de evaluare completează și semnează declarația de confidențialitate și imparțialitate. Declarația este documentul prin care membrii comisiei declară pe propria răspundere că nu se afla într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege, precum și prin care se angajează să respecte confidențialitatea informațiilor pe care le afla cu ocazia desfășurării procedurii de achiziție publică.

În cazul în care unul dintre membrii comisiei desemnați în comisia de evaluare constată că se află într-o situație de incompatibilitate, se va proceda la înlocuirea sa, comisia completându-se cu un membru de rezervă desemnat prin decizia de constituire a comisiei.

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Fundației RAA, la data și ora stabilite în documentația proprie de achiziție și poate fi făcută în prezenta reprezentanților desemnați de către operatorii economici interesați să participe. Nu este obligatorie desemnarea de către operatorii economici care au depus oferta, a unor reprezentanți la ședința de deschidere a ofertelor.

În cadrul ședinței de deschidere se va constata doar existența documentelor solicitate de către Fundația RAA și se vor verifica regulile formale de depunere a ofertelor în acest sens întocmindu-se un proces verbal de deschidere a ofertelor care va cuprinde cel puțin următoarele:

- documentele de calificare, condiții de participare
- documentele din oferta tehnică
- documentele ofertei financiare

Nici o ofertă nu va fi respinsă la deschidere cu excepția celor întârziate și fără dovada depunerii garanției de participare;

Procesul—verbal de deschidere a ofertelor se va transmite prin mijloace electronice tuturor operatorilor economici care au depus ofertă;

f. Evaluarea ofertelor:

Evaluarea ofertelor se va face ulterior ședinței de deschidere, de către comisia de evaluare prin raportare la cerințele impuse prin documentația proprie de achiziție;