



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 105405

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectiv specific 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive”.

Titlul proiectului: „Profesori pregătiți – Profesori motivați!”

Fundația Romanian Angel Appeal
București, Sector 3, Str. Rodiei, nr. 52
Tel. 021.323.68.68
Fax. 021.323.24.90
E-mail: office@raa.ro, luminita.cracea@raa.ro

Nr. înreg. RAA 347i / 20.05.2019

PROCEDURĂ COMPETITIVĂ

**Servicii de organizare cursuri manageri școlari și cursuri personal de sprijin
(închiriere sală, materiale curs, hrană participanți, transport)
- reluare -**

Cuprins:

- 1. Informații generale**
- 2. Specificații tehnice**
- 3. Formulare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 105405

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectiv specific 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive”.

Titlul proiectului: „Profesori pregătiți – Profesori motivați!”

1. INFORMAȚII GENERALE pentru achiziția de servicii organizare cursuri

Beneficiar	Fundația Romanian Angel Appeal
Titlul proiectului	Profesori pregatiti - profesori motivați!
Nr. contract	POCU 73/6/6/105405
Cod SMIS	105405
Linia de finanțare	Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 Axa Prioritara: Educație și competențe Componenta 1: Programul PROFESORI MOTIVAȚI ÎN SCOLI DEFAVORIZATE Operațiunea: Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive
Denumirea contractului de achiziție	Servicii de organizare cursuri
Obiectul contractului de achiziție	Achiziția de servicii de organizare cursuri
Cod CPV	79951000-5 Servicii de organizare de seminarii

Fundația Romanian Angel Appeal, cu sediul în București, Sector 3, Strada Rodiei, Nr. 52, intenționează să achiziționeze servicii de organizare evenimente – cursuri, necesare pentru derularea și implementarea Proiectului ”Profesori pregatiti - profesori motivați!”, nr contract POCU 73/6/6/105405.

Obiectiv general

Obiectivul Proiectului constă în a dezvolta competențele cadrelor didactice și echipelor manageriale din 16 școli speciale și de masă în vederea creșterii calității educației și creșterii incluziunii sociale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (CES).

Instruirea acestor cadre didactice va duce pe termen lung la creșterea calității actului educațional și implicit la reducerea gradului de abandon școlar. Diversificarea și îmbunătățirea metodelor de predare poate crește interesul copiilor față de materiile predate și astfel va crește frecvența la cursuri.

Adaptarea metodelor de predare și utilizarea noilor tehnologii în actul predării sunt doar câteva dintre tehnicile care vor fi folosite în cadrul programului de formare. Acestea, din experiența altor state, în special țările nordice, pot aduce o schimbare în modul de abordare a elevului. Având în vedere volumul informațional pe care copiii români trebuie să îl asimileze, considerăm că este foarte importantă introducerea unor metode/tehnici noi, care să transforme informațiile într-un conținut plăcut și ușor de asimilat.

Proiectul va fi implementat în județele: Bacău, Prahova, Suceava, Galați, Brăila și Vaslui.

Procedura aplicată

Atribuirea contractului de servicii se va realiza prin Procedură Competitivă, în conformitate cu prevederile Ordinului MFE nr. 1284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul contractului de achiziție

Achiziția de servicii de organizare cursuri, necesară pentru derularea și implementarea Proiectului ”Profesori pregătiți - profesori motivați!”, nr contract POCU 73/6/6/105405.



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 105405

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectiv specific 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive”.

Titlul proiectului: „Profesori pregătiți – Profesori motivați!”

Documente de calificare / eligibilitate:

Situația personală a candidatului/ofertantului	
Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese pe parcursul derulării procedurii de achiziție desfășurată în conformitate cu Ordin MFE nr. 1284/2016	Se solicită prezentarea Declarației pe proprie răspundere, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, prin completarea Formularului nr. 1
Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Certificat unic de înregistrare (CUI)	Se solicită o copie a Certificatului unic de înregistrare cu mențiunea “conform cu originalul”
Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului	Se solicită copie a Certificatului constatator cu mențiunea „conform cu originalul”, care să ateste că ofertantul este abilitat să desfășoare activități similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție
Documentele de calificare sunt obligatorii. Dacă ofertanții nu depun unul sau mai multe documente de calificare, oferta este declarată neconformă și nu trece în etapa de evaluare a ofertei tehnice, respectiv financiare.	

Criteriul de atribuire: oferta cea mai competitivă - oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Compararea ofertelor se va face în funcție de următoarele criterii:

Criterii de comparare	Pondere (maxim 100 puncte)
1. Prețul total oferat (fără TVA)	90%, respectiv maxim 90 puncte
<p>Algoritmul de calcul: Punctajul (90 puncte) pentru acest criteriu “Prețul total oferat (fără TVA)” se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri totale ofertate (fără TVA) se acordă punctaj maxim alocat</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri totale ofertate (fără TVA) punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $P_{(n)} = \{Pret_{minim} / Pret_{(n)}\} * 90 \text{ puncte}$ <p>Unde: $P_{(n)}$ – Punctajul ofertei $Pret_{minim}$ – Prețul cel mai mic oferat în cadrul procedurii de atribuire $Pret_{(n)}$ – Prețul oferat de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul</p>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 105405

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectiv specific 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive”.

Titlul proiectului: „Profesori pregătiți – Profesori motivați!”

<p>2. Asistență tehnică (funcționarea echipamentelor tehnice, înregistrarea participanților, respectarea programului, debarasarea meselor, etc) în scopul realizării activităților propuse</p>	<p>10%, respectiv maxim 10 puncte</p>
<p>Se vor contabiliza toate facilitățile de asistență tehnică oferite suplimentar față de cele solicitate prin Specificații tehnice, puse la dispoziția achizitorului așa cum au fost acestea prezentate de fiecare operator economic în parte în cadrul propunerii tehnice.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru oferta care conține numărul maxim de facilități pentru realizarea activităților se acordă 10 puncte</p> <p>b) Pentru ofertele cu număr mai mic de facilități propuse pentru realizarea activităților $NF_{(max)}$, punctajul se calculează procentual astfel:</p> $P_{(n)} = \{NF_n / NF_{(max)}\} * 10 \text{ puncte}$ <p>Unde:</p> <p>$P_{(n)}$ – Punctajul ofertei</p> <p>$NF_{(max)}$ – numărul maxim de facilități propuse pentru realizarea activităților contabilizate în cadrul procedurii de atribuire</p> <p>$NF_{(n)}$ – numărul de facilități propuse pentru realizarea activităților aferent ofertei pentru care se calculează punctajul</p>	

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Acești se calculează după formula:

$$P_{total} = \sum p_{fi}$$

unde p_{fi} = punctaj individual al ofertei pentru criteriile de comparare/evaluare (de la 1 la 2)

La baza procesului de evaluare vor sta principiile Ordinului 1284/2016. Ca atare, ofertele primite vor fi comparate din punct de vedere al economicității, eficienței și eficacității.

Alegerea ofertei câștigătoare se va justifica în concordanță cu Ordinul mai sus menționat, prin elaborarea unei note justificative în care se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care au stat la baza selecției.

Achizitorul va evalua modul în care fiecare ofertă îndeplinește cerințele de participare la procedură și cerințele tehnice specificate în documentație.

După analizarea tuturor documentelor și informațiilor prezentate în cadrul ofertelor, achizitorul va stabili care este cea mai avantajoasă ofertă tehnică și financiară primită, în raport cu celelalte oferte primite și cu specificațiile tehnice din documentație.

Se va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru îndeplinirea scopului acestei achiziții, în concordanță cu scopul proiectului aprobat și cel mai bun raport calitate/preț.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică în cadrul căreia vor descrie modul de realizare al serviciilor, astfel încât să ofere o imagine clară asupra rezultatului final al serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Va fi eliminată din procesul de selecție și se va respinge oferta care:

- Constitue o alternativă la prevederile prezentei documentații
- Nu respectă cerințele minime solicitate
- Prețul ofertei prezentate depășește valoarea estimată a achiziției



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 105405

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectiv specific 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli inclusive”.

Titlul proiectului: „Profesori pregătiți – Profesori motivați!”

- Prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat, iar justificările primite nu au fost concludente pentru a se putea asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calificativi solicitați
- Nu satisface în mod corespunzător cerințele prezentei documentații
- Conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod vizibil dezavantajoase pentru achizitor
- Nu descrie pentru fiecare cerință din prezenta documentație modul de îndeplinire al acesteia

Prezentarea ofertei

Oferta va fi prezentată în limba română.

Nu se acceptă oferte alternative.

Nu se acceptă ajustarea prețului contractului, decât dacă intervin modificări la nivel național ale Codului Fiscal cu privire la cota TVA aplicată serviciilor solicitate prin prezenta procedură de achiziție.

Ofertantul trebuie să prezinte oferta financiară astfel încât să ofere toate informațiile cu privire la preț. Prețurile vor fi exprimate în lei, cu evidențierea separată a TVA-ului. Se va prezenta Formularul de ofertă financiară (Formularul nr. 2) și Anexa la oferta financiară (Formularul nr. 3).

Prezentarea formularelor solicitate este obligatorie. Lipsa lor duce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

Cerințele tehnice prevăzute de prezenta procedură de achiziție sunt **minime și obligatorii**. Propunerea tehnică trebuie să cuprindă în mod obligatoriu descrierea serviciilor oferite, astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate de achizitor.

Neîndeplinirea oricărei cerințe solicitate de achizitor prin prezenta, conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă și la respingerea ei. Ofertantul trebuie să depună oferta într-un singur exemplar original, în plic sigilat, la sediul Achizitorului din București, Str. Rodiei, nr. 52, Sector 3.

Condiții de participare și ofertare:

- **Tip procedură:** procedură competitivă conform Ordin MFE nr. 1284/2016
- **Tip contract:** servicii
- **Locația de prestare a serviciilor:**
 - Județul Bacău, orașul Bacău – pentru cursurile pentru manageri școlari
 - Județele Suceava (Oras Câmpulung Moldovenesc și Suceava) și Vaslui (Oras Vaslui) – pentru cursurile pentru personal de sprijin
- **Durata contractului:** contractul va fi valabil de la data semnării lui de către ambele părți, până la data de 10.10.2020 cu posibilitate de prelungire dacă perioada de implementare a proiectului va fi prelungită
- **Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile
- **Termenul limită de depunere a ofertelor:** 31 mai 2019 ora locală 12.00.
- **Criteriu de atribuire:** oferta cea mai competitivă
- **Valoare maximă estimată totală:** 53.336,14 lei fara TVA din care 4.411,76 lei fara TVA reprezinta valoarea decontului care nu se liciteaza
 - 35.563,03 lei fără TVA pentru cursurile adresate managerilor școlari, din care 3.277,31 lei fără TVA reprezintă valoarea estimată a decontului de transport și nu se licitează.
 - 17,773.11 lei fără TVA pentru 3 cursuri adresate personalului de sprijin, din care 1.134.45 lei fără TVA reprezintă valoarea estimată a decontului de transport și nu se licitează.
- **Solicitări de clarificări:** solicitările de clarificări se vor transmite pe e-mail la adresa office@raa.ro și luminita.cracea@raa.ro. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 6 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul www.fonduri-ue.ro. Răspunsurile la clarificări se vor transmite



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 105405

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectiv specific 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive”.

Titlul proiectului: „Profesori pregătiți – Profesori motivați!”

prin e-mail în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări și vor fi și publicate pe site-ul www.fonduri-ue.ro, secțiunea “Achiziții private”.

- **Căi de atac:** Contestația privind atribuirea contractului se va trimite pe e-mail la adresa office@raa.ro și luminita.cracea@raa.ro au la sediul achizitorului din București, Str. Rodiei, nr. 52, Sector 3, în termen de 48 ore de la comunicarea rezultatului. Achizitorul urmează a se pronunța asupra acesteia în termen de maxim 48 ore, după ce îi analizează temeinicia și legalitatea conform cu instrucțiunile emise de POCU și cu dispozițiile legislației în vigoare. Hotărârea achizitorului cu privire la contestație poate fi atacată în fața instanțelor competente potrivit cu dispozițiile legale în vigoare.
- **Adresa la care se trimit ofertele:** la sediul achizitorului din București, Str. Rodiei, nr. 52, Sector 3.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE pentru achiziția de servicii organizare cursuri

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor menționate în Specificații tehnice. Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică toate informațiile și documentele solicitate în Specificații tehnice, precum și orice alte materiale, schițe sau documente pe care le consideră necesare. Neabordarea în propunerea tehnică a tuturor aspectelor menționate în Specificațiile tehnice sau neprezentarea atrage după sine încadrarea propunerii tehnice ca fiind neconformă.

Serviciile de organizare cursurilor vor include:

I. Servicii organizare cursuri pentru manageri școlari

- Asigurare sală de curs x 3 zile/sesiune x 2 sesiuni curs în Bacău
- Asigurare materiale curs x 26 participanți /sesiune x 2 sesiuni curs
- Asigurare hrană (pânz; pauze de cafea și cină) x 26 participanți/zi x 3 zile/sesiune x 2 sesiuni curs în Bacău
- Cazare 26 participanți x 2 nopți/participant/sesiune în Bacău
- Decont transport 26 participanți x 2 sesiuni curs în Bacău

II. Servicii organizare cursuri pentru personalul de sprijin

- Asigurare sală de curs x 3 zile/sesiune x 3 sesiuni curs (2 sesiuni în jud Suceava – localitățile Câmpulung Moldovenesc și Suceava și o sesiune în Judetul Vaslui, localitatea Vaslui)
- Asigurare materiale curs x cca 20 participanți/ sesiune x 3 sesiuni
- Asigurare hrană (pânz și pauze de cafea) x cca 20 participanți/zi x 3 zile/sesiune x 3 sesiuni curs în 3 locații
- Decont transport 15 persoane

I. Servicii organizare cursuri pentru manageri școlari

A. Asigurare sală de curs

Sala de curs este necesară pentru 3 zile/sesiune, în intervalul 8.00 – 18.00, astfel: 1 sala capacitate 25-30 persoane, cu posibilitatea de așezare a scaunelor “U” shape sau pentru lucru pe grupe, masă prezidiu x 3 zile/sesiune x 2 sesiuni curs în localitatea Bacău. Se va asigura curățenia sălii în fiecare zi de curs.

Agenda cursului va fi pusă la dispoziția operatorului economic, declarat câștigător, cu 5 zile înainte de desfășurarea fiecărui curs.

Dotări: scaune, mese, laptop, sistem de proiectare video și audio (boxe) și ecran, flipchart, hârtie și markere, acces internet, acces telefon, fax și copiator.

Sălile vor beneficia atât de lumina naturală, cât și de sistem de iluminare electric, nu vor fi amplasate la subsol, vor fi prevăzute cu mese și scaune și vor permite inclusiv amenajarea participanților în grupuri mici de lucru.



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 105405

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectiv specific 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive”.

Titlul proiectului: „Profesori pregătiți – Profesori motivați!”

Sălile vor fi dotate cu sistem de încălzire și/sau sistem de ventilație, astfel încât atmosfera să fie corespunzătoare derulării cursurilor.

Sala să fie într-o zonă centrală, accesibilă, să existe variante de parcare disponibilă în proximitate (gratuită sau cu plată) pentru participanți. Operatorul economic trebuie să exploreze posibilitatea închirierii unei săli (care să îndeplinească criteriile solicitate) Sala de curs va fi situată în aceeași unitate în care se asigură și hrană (prânz și pauze de cafea).

B. Asigurare materiale curs: este necesară asigurarea materialelor de curs pentru 26 participanți / sesiune x 2 sesiuni curs în Bacău. Se solicită materiale de curs care să cuprindă:

- Suport de curs (Mape de plastic cu șină) pentru 26 persoane. Mapele vor conține următoarele materiale: 60 coli față-verso (suportul de curs, chestionar pre și post curs, alte instrumente suport)*2 sesiuni, A4 MP 90gr/mp printate color, 4+4CMYK; 10 coli A4 albe, pix. Conținutul pachetului de curs pentru printare, va fi furnizat de Achizitor cu minim 5 zile înainte de fiecare sesiune.
- Operatorul economic va obține de la Achizitor "bun de tipar" pentru toate materialele înainte de tipărirea lor efectivă. Materialele vor fi printate înaintea fiecărui curs.
- Toate materialele vor fi livrate în locațiile unde se vor desfășura cursurile și vor fi disponibile înainte de începerea sesiunilor.

C. Asigurare hrană (prânz, cină și pauze de cafea): este necesară hrana pentru 26 participanți / sesiune x 3 zile/sesiune x 2 sesiuni curs în Bacău

Acest serviciu va include:

Prânz: 26 pers x 1 prânz x 3 zile/sesiune x 2 sesiuni curs în Bacău - bufet/catering minim 2 variante de meniu care vor conține fel principal, desert, apă plată, apă minerală;

Pauză de cafea: 26 pers x 2 pauze de cafea/zi/participant/sesiune x 3 zile/sesiune x 2 sesiuni curs în Bacău – apă plată, apă minerală, ceai diverse sortimente, cafea (200ml/pers), lapte pentru cafea, farfurii, pahare, servețele, patiserie dulce și sărată (minim 100 grame/persoană).

Cină: 26 pers x 2 cină/participant/sesiune – bufet/catering minim 2 variante de meniu care vor conține fel principal, apă plată, apă minerală.

Masa de prânz se va servi în aceeași unitate în care se vor susține cursurile.

D. Cazare cu mic dejun: Cazarea se va face în camere single în unități clasificate 3* sau echivalent

- Cazarea participanților se va face în aceeași unitate unde se va servi micul dejun și cina
- Paturile în camere vor fi single

E. Decont transport: se solicită decontarea transportului dus-întors pentru 26 persoane x 2 sesiuni curs în Bacău

Un reprezentant din partea Operatorului economic selectat câștigător va trebui să fie prezent pentru a asigura efectuarea serviciului de decontare transport. Decontarea transportului se va efectua doar pentru participanții care vin din afara localității în care se desfășoară cursul.

Conditii decontare:

- pentru mijloacele de transport auto maxim 7.5 l/100 km.
- pentru deplasarea cu trenul sunt eligibile costurile pentru clasa a I-a pe distanțe care depășesc 300 km
- se decontează transportul efectuat cu mijloace de transport în comun, maxi taxi, autocar, tren
- documentele justificative aferente decontării serviciilor de transport: copie bilete tren/autocar/maxi-taxi; bonuri benzină/motorină pe care se va scrie numele persoanelor și tabel



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 105405
Axa prioritară 6: Educație și competențe
Obiectiv specific 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive”.
Titlul proiectului: „Profesori pregătiți – Profesori motivați!”

nominal cu numele și semnătura persoanelor cărora li s-au decontat cheltuielile de transport, ordin de deplasare semnat de organizator.

Achizitorul va transmite înainte de eveniment tabelul nominal cu numele persoanelor eligibile pentru decont de transport. Dacă vor interveni schimbări acestea vor fi anunțate.

Facturarea decontului se va face pe baza documentelor justificative primite de la participanți. Acestea vor fi colectate de la participanți și se va deconta fiecărui participant suma conform documentelor primite de la acesta.

Derularea serviciilor se va iniția astfel:

Oferantul va transmite lista locațiilor de curs identificate pentru județul Bacău, orașul Bacău.

Se solicită prezentarea a minim 2 locații.

Achizitorul va emite comanda necesară prestării serviciilor cu 15 zile calendaristice înainte de desfășurarea cursului. În cadrul comenzii vor fi comunicate următoarele informații:

- *Data de începere a cursului, locația aleasă de Achizitor din variantele propuse de către Operatorul economic declarat câștigător în cadrul propunerii tehnice (minim 2 variante de locație pentru fiecare oraș)*
- *Tipul și cantitatea de servicii necesare*
- *Lista persoanelor care vor participa la curs. Numărul de participanți la curs va fi de max 26 persoane, existând posibilitatea ca numărul de participanți să fie mai mic de la o sesiune la alta.*
- *Lista potențială a participanților care vor beneficia de decontarea transportului*

După fiecare curs, prestatorul va întocmi un Proces verbal de recepție a serviciilor prestate. Achizitorul va confirma prestarea serviciilor în condiții optime prin semnarea contractului prin semnarea acestui proces verbal.

II. Servicii organizare cursuri pentru personalul de sprijin

A. Asigurare sală de curs

Sala de curs este necesară pentru 3 zile/sesiune, în intervalul 8.00 – 18.00, astfel: 1 sala capacitate 20 persoane, cu posibilitatea de așezare a scaunelor “U” shape sau pentru lucru pe grupe, masă prezidiu x 3 zile/sesiune x 3 sesiuni în județul Suceava (localitățile Suceava și Cîmpulung Moldovenesc) și în județul Vaslui, localitatea Vaslui. Se va asigura curățenia sălii în fiecare zi de curs.

Agenda cursului va fi pusă la dispoziția operatorului economic, declarat câștigător, cu 5 zile înainte de desfășurarea fiecărui curs.

Dotări: scaune, mese, laptop, sistem de proiectare video și audio (boxe) și ecran, flipchart, hârtie și markere, acces internet, acces telefon, fax și copiator.

Sălile vor beneficia atât de lumina naturală, cât și de sistem de iluminare electric, nu vor fi amplasate la subsol, vor fi prevăzute cu mese și scaune și vor permite inclusiv amenajarea participanților în grupuri mici de lucru.

Sălile vor fi dotate cu sistem de încălzire și/sau sistem de ventilație, astfel încât atmosfera să fie corespunzătoare derulării cursurilor.

Sala să fie într-o zonă centrală, accesibilă, să existe variante de parcare disponibilă în proximitate (gratuită sau cu plată) pentru participanți. Operatorul economic trebuie să exploreze posibilitatea închirierii unei săli (care să îndeplinească criteriile solicitate) în incinta școlii (vezi Lista școlilor partenere anexată mai jos) sau în imediata apropiere a acesteia (ex. Primărie, pensiune). Sala de curs va fi situată în aceeași unitate în care se asigură și hrană (prânz și pauze de cafea). În situația în care sala de curs va fi închiriată în incinta școlii/Primăriei, hrana va fi asigurată în regim catering.



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 105405

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectiv specific 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive”.

Titlul proiectului: „Profesori pregătiți – Profesori motivați!”

- B. Asigurare materiale curs:** este necesară asigurarea materialelor de curs pentru cca 20 participanți/sesiune x 3 sesiuni - 2 în județul Suceava (localitățile Suceava și Cîmpulung Moldovenesc) și 1 în județul Vaslui, localitatea Vaslui (60 seturi)

Se solicită materiale de curs care să cuprindă:

- Suport de curs (Mape de plastic cu sină). Mapele vor conține următoarele materiale: 60 coli față-verso (suportul de curs, chestionar pre și post curs, alte instrumente suport)*3 cursuri, A4 MP 90gr/mp printate color, 4+4CMYK; 10 coli A4 albe, pix. Conținutul pentru printare va fi furnizat de Achizitor cu minim 5 zile înainte de fiecare curs.
- Operatorul economic va obține de la Achizitor ”bun de tipar” pentru toate materialele înainte de tipărirea lor efectivă. Materialele vor fi printate înaintea fiecărui curs.
- Toate materialele vor fi livrate în locațiile unde se vor desfășura cursurile și vor fi disponibile înainte de începerea sesiunilor.

- C. Asigurare hrană (pânz, pauze de cafea):** este necesară hrana pentru cca 20 participanți/sesiune x 3 zile/sesiune x 3 sesiuni curs – 2 în județul Suceava (localitățile Suceava și Cîmpulung Moldovenesc) și 1 în județul Vaslui, localitatea Vaslui

Acest serviciu va include:

Prânz: 20 pers x 1 prânz x 3 zile/sesiune x 3 sesiuni curs - 2 în județul Suceava (localitățile Suceava și Cîmpulung Moldovenesc) și 1 în județul Vaslui, localitatea Vaslui – bufet/catering minim 2 variante de meniu care vor conține fel principal, desert, apă plată, apă minerală;

Pauză de cafea: 20 pers x 2 pauze de cafea/zi/participant/sesiune x 3 zile/sesiune x 3 sesiuni curs – 2 în județul Suceava (localitățile Suceava și Cîmpulung Moldovenesc) și 1 în județul Vaslui, localitatea Vaslui – apă plată, apă minerală, ceai diverse sortimente, cafea (200ml/pers), lapte pentru cafea, farfurii, pahare, servetele, patiserie dulce și sărată (minim 100 grame/persoană).

Masa se va servi în aceeași unitate în care se vor susține cursurile.

- D. Decont transport:** se solicită decontarea transportului dus-întors pentru 15 (cca 5 per curs. x 3 zile/ sesiune x 3 sesiuni curs în valoare medie de 30 lei/pers/zi.

Un reprezentant din partea Operatorului economic selectat câștigător va trebui să fie prezent pentru a asigura efectuarea serviciului de decontare transport. Decontarea transportului se va efectua doar pentru participanții care vin din afara localității în care se desfășoară cursul.

Condiții decontare:

- pentru mijloacele de transport auto maxim 7.5 l/100 km.
- pentru deplasarea cu trenul sunt eligibile costurile pentru clasa a I-a pe distanțe care depășesc 300 km
- se decontează transportul efectuat cu mijloace de transport în comun, maxi taxi, autocar, tren
- documentele justificative aferente decontării serviciilor de transport: copie bilete tren/autocar/maxi-taxi; bonuri benzină/motorină pe care se va scrie numele persoanelor și tabel nominal cu numele și semnătura persoanelor cărora li s-au decontat cheltuielile de transport, ordin de deplasare semnat de organizator.

Achizitorul va transmite înainte de eveniment tabelul nominal cu numele persoanelor eligibile pentru decont de transport. Dacă vor interveni schimbări acestea vor fi anunțate.

Facturarea decontului se va face pe baza documentelor justificative primite de la participanți. Acestea vor fi colectate de la participanți și se va deconta fiecărui participant suma conform documentelor primite de la acesta.

Derularea serviciilor se va iniția astfel:

Ofertantul va transmite lista locațiilor de curs identificate pentru județele:

- Suceava (localitățile Suceava și Cîmpulung Moldovenesc)
- Și Vaslui, localitatea Vaslui

ROMÂNIA
FUNDATIA
Romanian Angel Appeal





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 105405

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectiv specific 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive”.

Titlul proiectului: „Profesori pregătiți – Profesori motivați!”

Se solicită prezentarea a minim 2 locații pentru fiecare oraș în parte.

Achizitorul va emite comanda necesară prestării serviciilor cu 15 zile calendaristice înainte de desfășurarea cursului. În cadrul comenzii vor fi comunicate următoarele informații:

- *Data de începere a cursului, locația aleasă de Achizitor din variantele propuse de către Operatorul economic declarat câștigător în cadrul propunerii tehnice (minim 2 variante de locație pentru fiecare oraș)*
- *Tipul și cantitatea de servicii necesare*
- *Lista persoanelor care vor participa la curs. Numărul de participanți la curs va fi de cca 20 persoane, existând posibilitatea ca numărul să varieze și să fie mai mic de 20 de la o sesiune la alta.*
- *Lista potențială a participanților care vor beneficia de decontarea transportului*

După fiecare curs prestatorul va întocmi un Proces verbal de recepție a serviciilor prestate. Achizitorul va confirma prestarea serviciilor în condiții optime prin semnarea contractului prin semnarea acestui proces verbal.

Facturarea:

Facturarea serviciilor se va realiza pe baza proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate întocmite de prestator și acceptate de beneficiar, conform listelor de participanți (masă, sală de curs), după prestarea efectivă a serviciilor. Nu se vor face plăți în avans. Facturile emise se vor plăti în termen de maxim 90 zile de la data emiterii lor.

Prestatorul se va asigura de completarea următoarelor documente necesare pentru facturare: Proces verbal de recepție a serviciilor prestate, Listă prezență, Decont transport.



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 105405
Axa prioritară 6: Educație și competențe
Obiectiv specific 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive”.
Titlul proiectului: „Profesori pregătiți – Profesori motivați!”

3. FORMULARE

OFERTANTUL

Formular nr. 1

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul/a, in calitate de reprezentant al ofertantului, referitor la procedura de achizitie avand ca obiect servicii, in cadrul proiectului „Profesori pregatiti - profesori motivati!” POCU 73/6/6/105405, organizata de Fundația Romanian Angel Appeal, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu ma incadrez in ipotezele descrise la art. 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul/a declar ca voi informa imediat Fundația Romanian Angel Appeal daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Fundația Romanian Angel Appeal are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

.....
(numele si functia persoanei autorizate)

.....
(semnatura persoanei autorizate)

Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 105405

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectiv specific 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive”.

Titlul proiectului: „Profesori pregătiți – Profesori motivați!”

OFERTANTUL

Formular nr. 2

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Domnilor/Doamnelor,

1. Examinând documentatia de atribuire pentru atribuirea contractului de servicii, subsemnatul..... (nume, prenume), in calitate de (reprezentant/ imputernicit legal/ administrator) al ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mentionata mai sus, sa prestăm servicii (denumirea serviciului), pentru suma de (suma in litere si cifre), lei la care se adauga TVA, reprezentând (suma in litere si cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să începem prestarea serviciilor în conformitate cu specificatiile din documentatia de atribuire.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ____ (durata in litere si cifre) ____ zile, respectiv pana la data de __ (ziua/luna/anul) ____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

(X) nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data...../...../.....

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 105405

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectiv specific 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli inclusive”.

Titlul proiectului: „Profesori pregătiți – Profesori motivați!”

OFERTANTUL

Formular nr. 3

.....
(denumirea/numele)

Anexa la OFERTA FINANCIARA

Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Pret unitar lei fara TVA	Valoare totala lei fara TVA	TVA	Valoare totala lei cu TVA
I. Servicii organizare cursuri pentru manageri școlari						
Sală curs (3 zile/sesiune x 2 sesiuni curs în Bacău)	Sală/zi	6				
Asigurare materiale curs (26 participanți/sesiune x 2 sesiuni curs în Bacău)	set	52				
Prânz (26participanți/zi/sesiune x 3 zile/sesiune x 2 sesiuni curs în Bacău)	buc	156				
Pauză de cafea (26 pers x 2 pauze de cafea/zi/participant/sesiune x 3 zile x 2 sesiuni curs în Bacău)	pers	312				
Cină: (26 pers x 2 cină/participant/sesiune x 2 sesiuni)	pers	104				
Cazare cu mic dejun: (26 pers x 2 nopti/pers/sesiune x 2 sesiuni)	pers	104				
II.Servicii organizare cursuri pentru personalul de sprijin						
Asigurare sală curs (3 zile/sesiune x 3 sesiuni curs)	sală	9				
Asigurare materiale curs (20 participanți/sesiune x 3 sesiuni curs)	set	60				
Prânz (20 participanți/zi/sesiune x 3 zile/sesiune x 3 sesiuni curs)	buc	180				
Pauză de cafea (20 pers x 2 pauze de cafea/zi/participant/sesiune x 3 zile x 3 sesiuni curs)	buc	360				
Total						

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta.



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 105405
Axa prioritară 6: Educație și competențe
Obiectiv specific 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive”.
Titlul proiectului: „Profesori pregătiți – Profesori motivați!”

Anexa Listă Scoli Partenerere

1. Centrul Școlar de Educație Incluzivă ”Elisabeta Polihroniade” Vaslui
2. Centrul Scolar de Educatie Incluziva Suceava
3. Scoala Speciala Campulung Moldovenesc